

ESKİŞEHİR ÖZEL ŞEHİR KOLEJİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI AYDINLATMA
METNİ

1. GİRİŞ

Kişisel verilerin korunması, Eskişehir Şehir Koleji (“Okul”) ‘nin en önemli öncelikleri arasındadır. Bu konunun en önemli ayağını ise işbu Eskişehir Özel Şehir Koleji Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası (“Politika”) ile yönetilen; öğrencilerimiz, mezunlarımız ve velilerinin, potansiyel öğrenciler ve velilerinin, çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, Okul yetkililerinin, ziyaretçilerimizin, işbirliği içinde olduğumuz Okulun çalışanları, hissedarları ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunması ve işlenmesi oluşturmaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na göre, herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Bir Anayasal hak olan kişisel verilerin korunması konusunda, Okul işbu Politika ile yönetilen; öğrencilerinin, mezunlarının ve velilerinin, potansiyel öğrenciler ve velilerinin, çalışanlarının, çalışan adaylarının, Okul yetkililerinin, ziyaretçilerinin, işbirliği içinde olduğu Okulların çalışanları, hissedarları ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunmasına gerekli özeni göstermekte ve bunu bir Okul politikası haline getirmektedir.

Bu kapsamda, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması (KVK) Kanunu (“Kanun”) gereğince işlenen kişisel verilerin korunması Okul tarafından gereken idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

Bu Politikada kişisel verilerin işlenmesinde Okul’un benimsediği ve aşağıda sıralanan temel ilkelere ilişkin detaylı açıklamalarda bulunulacaktır;

- Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme,
- Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma,
- Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme,
- Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme,
- Kişisel veri sahiplerini aydınlatma ve bilgilendirme,
- Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanması için gerekli sistemi kurma,
- Kişisel verilerin muhafazasında gerekli tedbirleri alma,
- Kişisel verilerin işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılmasında, ilgili mevzuata ve KVK Kuruludüzenlemelerine uygun davranma,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına gerekli hassasiyeti gösterme,
- Kişisel verileri yasaya uygun olarak imha etme.

1.1.1. Politikanın Amacı ve Kapsamı

Politika, kişisel verilerin işleme şartlarını belirlemekte ve kişisel verilerin işlenmesinde **Okul** tarafından benimsenen ana ilkeleri ortaya koymaktadır. Bu çerçevede **Politika**, **Okul** tarafından **Kanun** kapsamındaki tüm kişisel veri işleme faaliyetlerini, **Okul**'un işlediği tüm kişisel verilerin sahiplerini ve işlediği tüm kişisel verileri kapsamaktadır.

Okul çalışanlarının kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin hususlar, işbu **Politika**'nın kapsamında olmayıp, Eskişehir Özel Şehir Koleji Çalışan Kişisel Verilerinin İşlenmesi ve Korunması Politikası'nda ayrıca düzenlenmektedir.

1.2. Yürürlük ve Değişiklik

Politika, **Okul** tarafından internet sitesinde yayımlanarak kamuoyuna sunulmuştur. Başta **Kanun** olmak üzere yürürlükteki mevzuat ile bu **Politika**'da yer verilen düzenlemelerin çelişmesi halinde mevzuat hükümleri uygulanır.

Okul, yasal düzenlemelere paralel olarak **Politika**'da değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

2. OKULUMUZUN VERİ İŞLEME AMAÇLARI VE VERİ KATEGORİLERİ

2.1. Veri Sahipleri

Politika kapsamındaki veri sahipleri, **Okul** tarafından kişisel verileri işlenmekte olan **Okul** çalışanları dışındaki tüm gerçek kişilerdir. Bu çerçevede genel olarak veri sahibi kategorileri aşağıdaki şekildedir:

Öğrenci : **Okul** tarafından gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerden faydalanan gerçek kişileri ifade etmektedir.

Aile Üyeleri ve Yakınlar : Öğrencilerin aile ve yakınlarını ifade etmektedir.

Veli : Velayet altındaki öğrencileri temsil eden velayet sahibi gerçek kişileri ifade etmektedir.

İş Ortağı : Hukuken ve iktisaden **Okul**'dan bağımsız olarak, **Okul** ile arasında akdettiği sözleşme çerçevesinde belirli bir işi **Okul** ile birlikte yapmayı taahhüt eden gerçek ve/veya tüzel kişileri ifade etmektedir.

Öğrenci Adayı : **Okul** öğrencisi olmak üzere kayıt aşamasında olan gerçek kişileri ifade etmektedir.

Etkinlik Katılımcısı : **Okul** tarafından düzenlenen etkinliklere katılım sağlayan gerçek kişileri ifade etmektedir.

Çalışan Adayı : **Okul**'a CV göndererek veya başka yöntemlerle iş başvurusu yapan gerçek kişileri ifade etmektedir.

Ziyaretçi : **Okul** kampüsünü ziyaret eden gerçek kişileri ifade etmektedir.

Tedarikçi : **Okul**'un ihtiyaçları doğrultusunda **Okul**'a hizmet sunan gerçek ve/veya tüzel kişileri ifade etmektedir.

Mezun : **Okul**'un eğitim-öğrenim programını tamamlayıp mezun olmuş gerçek kişileri ifade etmektedir.

Kolej Yetkilisi / Yönetim Kurulu Temsilcisi: **Okul**'u temsile yetkili gerçek kişileri ifade etmektedir.

Üçüncü Kişiler : Yukarıda yer verilen veri sahibi kategorileri ile **Okul** çalışanları hariç gerçek kişileri ifade etmektedir.

Veri sahibi kategorileri genel bilgi paylaşımı amacıyla belirtilmiştir. Veri sahibinin, bu kategorilerden herhangi birinin kapsamına girmemesi, **Kanun**'da belirtildiği şekilde veri sahibi niteliğini ortadan kaldırmamaktadır.

2.2. Kişisel Veri İşleme Amaçları

Okul tarafından kişisel verileriniz ve özel nitelikli kişisel verileriniz, **Kanun**'da ve ilgili mevzuatta yer alan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak aşağıdaki amaçlarla işlenebilmektedir:

Ana Amaçlar

Okul tarafından sunulan hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi

1. **Okul**- öğrenci ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası,
2. **Okul** burs faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
3. Mezun ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası,
4. **Okul** -veli ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası

Okul'un operasyonel, ticari ve iş stratejilerinin planlanması ve icrası

1. **Okul** dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
2. İş ortakları ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi,
3. **Okul** tarafından sunulan program ve eğitimlerin kapsam ve içerik açısından planlanması ve icrası,

Okul tarafından yürütülen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi

1. Etkinlik yönetimi,
2. İş faaliyetlerinin planlanması ve icrası,

3. Okulsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
4. Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası,
5. Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi,
6. İş ortakları ve tedarikçilerin bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası,
7. Finans ve muhasebe işlerinin takibi,
8. Okulsal sürdürülebilirlik faaliyetlerin planlanması ve icrası.

Okul'un insan kaynakları politikaları ve süreçlerinin planlanması ve icra edilmesi

1. Yetenek - kariyer gelişimi faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
2. Çalışanlar-öğretmenler için yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası,
3. **Okul** içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
4. Ücret yönetimi,
5. İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,
6. İnsan kaynağı temin süreçlerinin yürütülmesi,
7. **Okul** içi atama-terfi ve işten ayrılma süreçlerinin planlanması ve icrası,
8. Çalışanların-öğretmenlerin iş faaliyetlerinin takibi ve denetimi,
9. Yabancı çalışan-öğretim üyesi-öğretim görevlisi çalışma ve oturma izni işlemleri,
10. Stajyer ve öğrenci temin, yerleştirilmesi ve operasyon süreçlerinin planlanması ve icrası,
11. Çalışanlar-öğretmenler için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi.

Okul'un ve Okul'la iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari- iş güvenliğinin temin edilmesi

1. Hukuk işlerinin takibi,
2. Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi,
3. Acil durum yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası,
4. İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin planlanması ve icrası,
5. Verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması,
6. **Okul** kampüs, yerleşke ve tesislerinin güvenliğinin temini,
7. **Okul** demirbaşlarının ve kaynaklarının güvenliğinin temini

2.3. Kişisel Veri Kategorileri

Okul tarafından aşağıda kategorize edilmiş kişisel verileriniz, **Kanun**'da ve ilgili mevzuatta yer alan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak işlenmektedir:

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU

Kimlik Bilgisi : Ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan kişinin kimliğine dair tüm bilgiler.

İletişim Bilgisi : Telefon numarası, adres, e-mail gibi veri sahibiyle iletişim kurulmasına yönelik bilgiler.

Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi : Öğrencilerin aile ve yakınlarına ait kişisel veriler.

Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi: Fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kamera kayıtları, belgelere ilişkin kişisel veriler.

İşlem Güvenliği Bilgisi : Eğitim-öğrenim faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz

Finansal Bilgi : **Okulumuz**'un kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler.

Görsel ve İşitsel Veri Bilgisi : Ses ve video kayıtları gibi kayıtlar.

İş Bilgisi : İş sözleşmesinin içeriği, işe başlama bilgisi/tarihi, işe son verme bilgisi/tarihi gibi bilgiler.

Çalışan Adayı Bilgisi : **Okulumuz** çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler.

Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi : Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve **Okulumuz**'un politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler.

Özel Nitelikli Veri : Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Olay Yönetimi Bilgisi : **Okulumuz**'un ticari hak ve menfaatleri ile müşterilerimizin hak ve menfaatlerini korumak maksatlı gelişen olaylara karşı gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirlerin alınmasına yönelik olarak işlenen kişisel veriler.

Aday Öğrenci Bilgisi : **Okul** öğrencisi olmak üzere kayıt aşamasında olan bireylere ait kişisel veriler.

Mezun Bilgisi : Okul'un eğitim-öğrenim programını tamamlayıp mezun olmuş bireylere ait kişisel veriler.

Öğrenci Bilgisi : Okul tarafından gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerinden faydalanan bireylere ait kişisel veriler.

Öğrenci İşlem Bilgisi : Öğrencilerin taleplerine ilişkin bilgiler, öğrenci talimatları.

Özlük Bilgisi : Bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, mal bildirim bilgileri, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları gibi bilgiler.

Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi: Performans değerlendirme mülakatları/sonuçları/raporları/testleri gibi bilgiler.

Yan Haklar ve Menfaatler Bilgisi: Yan haklara ilişkin bilgiler.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR

3.1. Kişisel verilerin İşlenmesine İlişkin İlkeler

Okul tarafından kişisel verileriniz, Kanun'un 4. maddesinde yer alan kişisel veri işleme ilkelerine uygun olarak işlenmektedir. Bu ilkelere her bir kişisel veri işleme faaliyeti açısından uyulması zorunludur:

• **Kişisel verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenmesi;** Okul, kişisel verilerinizin işlenmesinde kanunlara, ikincil düzenlemelere ve hukukun genel ilkelerine uygun olarak hareket eder; kişisel verileri işleme amacı ile sınırlı olarak işlemeye ve veri sahiplerinin makul beklentilerini dikkate almaya önem verir.

• **Kişisel verilerin doğru ve güncel olması;** Okul tarafından işlenen kişisel verilerinizin güncel olup olmadığına, buna ilişkin kontrollerin yapılmasına dikkat edilir. Veri sahiplerine bu kapsamda doğru ve güncel olmayan verilerinin düzeltilmesini veya silinmesini isteme hakkı tanınır.

• **Kişisel verilerin belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmesi;** Okul, her bir kişisel veri işleme faaliyetinden önce veri işleme amaçlarını tespit eder ve bu amaçların hukuka aykırı olmamasına dikkat eder.

• **Kişisel verilerin işlendiği amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması;** Okul tarafından veri işleme faaliyeti toplama amacını gerçekleştirme için gerekli olan kişisel verilerle sınırlandırılmakta ve bu amaçla ilişkili olmayan kişisel verilerin işlenmemesi için gerekli adımlar atılmaktadır.

• **Kişisel verilerin mevzuatın ya da işleme amaçlarının gerektirdiği süre kadar saklanması;** Okul tarafından kişisel veri işleme amacının ortadan kalkmasından sonra ya da mevzuatta öngörülen sürenin dolması ile birlikte kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonimleştirilmektedir.

3.2. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar

Okul tarafından kişisel verileriniz, **Kanun**'un 5. maddesinde yer alan kişisel veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde işlenmektedir. Söz konusu şartlara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır:

- **Kişisel veri sahibinin açık rızasının olması diğer veri işleme şartlarının var olmadığı durumlarda**, 3.1. başlık altında yer verilen genel ilkelere uygun olarak, **Okul** tarafından veri sahibinin kişisel verileri, veri sahibinin özgür iradesi ile kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin yeterli bilgi sahibi olarak, tereddüde yer bırakmayacak şekilde ve sadece o işlemle sınırlı olarak onay vermesi halinde işlenebilmektedir.
- **Kişisel veri işleme faaliyetinin kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde Okul** tarafından kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası olmadan işlenebilecektir. Bu durumda **Okul**, ilgili hukuki düzenleme çerçevesinde kişisel verileri işleyecektir.
- **Fiili imkânsızlık nedeniyle veri sahibinin açık rızasının elde edilememesi ve kişisel veri işlemenin zorunlu olması halinde**, **Okul** tarafından rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan veri sahibine ait kişisel veriler, veri sahibinin veya üçüncü bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak adına kişisel veri işlemenin zorunlu olması durumunda işlenecektir.
- **Kişisel veri işleme faaliyetinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması durumunda**, veri sahibi ile **Okul** arasında kurulan veya hali hazırda imzalanmış olan sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesi gerekli ise kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilecektir.
- **Veri sorumlusu hukuki yükümlülüğünü yerine getirme için kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmesinin zorunlu olması durumunda Okul**, yürürlükteki mevzuat kapsamında öngörülen hukuki yükümlülüklerini yerine getirme amacıyla kişisel verileri işlemektedir.
- **Veri sahibinin kişisel verilerini alenileştirmiş olması**, veri sahibi tarafından herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış, alenileştirilme sonucu herkesin bilgisine açılmış olan kişisel veriler alenileştirme amacı ile sınırlı olarak **Okul** tarafından veri sahiplerinin açık rızası olmasa da işlenebilecektir.
- **Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel veri işlemenin zorunlu olması durumunda**, **Okul** zorunluluk kapsamında veri sahiplerinin açık rızası olmaksızın veri sahibinin kişisel verilerini işleyebilecektir.
- **Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla**, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde, **Okul** ile veri sahibinin menfaat dengesinin gözetilmesi şartıyla **Okul** tarafından kişisel veriler işlenebilecektir. Bu kapsamda, meşru menfaate dayanarak verilerin işlenmesinde **Okul** öncelikle işleme faaliyeti sonucunda elde edeceği meşru menfaati belirler. Kişisel verilerin işlenmesinin veri sahibinin hak ve özgürlükleri üzerindeki

olası etkisini değerlendirir ve dengenin bozulmadığı kanaatindeyse işleme faaliyetini gerçekleştirir.

3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar

Kanunun 6. maddesinde özel nitelikli kişisel veriler, sınırlı sayıda olacak şekilde belirtilmiştir. Bunlar; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir.

Okul, özel nitelikli kişisel verileri Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ilave tedbirlerin alınmasını sağlayarak aşağıdaki durumlarda işleyebilmektedir:

- **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi**, veri sahibinin açık rıza vermesi halinde veya kanunlarda açıkça öngörülmesi durumunda işlenebilmektedir.
- **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler**, ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili Okul ve kuruluşlar tarafından veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilmektedir.

3.4. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

Okulumuz, aşağıda belirtilen hususlarda veri güvenliği konusunda gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirleri almakta, bu konuda en üst düzeyde dikkat ve özeni göstermektedir. **Okulumuz** tarafından Kanunu'nun 12nci maddesi uyarınca "veri güvenliğini" sağlamaya yönelik alınan aksiyonlar ve tedbirler aşağıda belirtilmektedir.

• **Okulumuz, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için**, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır. Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri **Kanun** hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalardan sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.

• **Okulumuz, kişisel verilerin tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak açıklanmasını, erişimini**, aktarılmasını veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimi önlemek için korunacak verinin niteliği, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

• **Okulumuz, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlenmesi** ve verilerin hukuka uygun muhafazasını sağlanması konusunda kişisel verileri aktarmış olduğu iş ortakları ve tedarikçiler gibi veri işleyen Okullar nezdinde farkındalıkları arttırmaktadır.

· **Okulumuzun veri sorumlusu olarak kişisel verileri işlerken uymak zorunda olduğu yükümlülükler** ve bu konuda geliştirdiği hukuksal, idari ve teknik tedbirlere uyma zorunluluğu **Okulumuzun** tedarikçi, iş ortağı gibi çeşitli sıfatlarla ilişkide olduğu veri işleyen Okullara veri işleme konusunda gerçekleştirdikleri faaliyetin niteliğiyle uyumlu bir şekilde sözleşmesel olarak yükletilmektedir.

· **Okulumuz, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini**, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

· **Okulumuz, Kanunun 12nci maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.** Bu denetim sonuçları **Okulun** iç işleyişi kapsamında konu ile ilgili bölüme raporlanmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

· **Okulumuz, Kanun'un 12nci maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir.**

4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Okul, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde sıralanan ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenmiş olan ilave düzenlemelere uygun olarak; kişisel verilerin aktarılması şartlarının bulunması durumunda kişisel verileri yurtiçinde veya yurtdışına aktarabilmektedir.

· **Kişisel verilerin yurtiçinde üçüncü kişilere aktarımı, Kanun'un** 5. ve 6. maddesinde yer alan ve işbu **Politika'nın** 3. Başlığı altında açıklanmış olan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde ve veri işleme şartlarına ilişkin temel ilkelere uymak şartıyla kişisel verileriniz **Okul** tarafından aktarılabilmektedir.

· **Kişisel verilerin yurtdışında üçüncü kişilere aktarımı**, kişinin açık rızası olmadığı hallerde, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde yer alan ve işbu **Politika'nın** 3. Başlığı altında açıklanmış olan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde ve veri işleme şartlarına ilişkin temel ilkelere uymak şartıyla **Okul** tarafından kişisel verileriniz yurtdışına aktarılabilmektedir.

Aktarımın yapılacağı ülkenin Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından ilan edilecek güvenli ülkelerden olmaması halinde, **Okul** ve ilgili ülkedeki veri sorumlusunun yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi üzerine, Kişisel Verileri Kurul'un bu işleme izin vermesi ile **Kanun'un** 5. ve 6. maddesinde yer alan veri işleme şartlarından (bakınız **Politika** 3. Başlık) en az birinin varlığı halinde kişisel veriler yurtdışında üçüncü taraflara aktarılabilmektedir.

Kanun'un genel ilkeleri ile 8. ve 9. maddelerinde yer alan veri işleme şartları dahilinde **Okul**, aşağıdaki tabloda kategorizasyonu yapılmış taraflara veri aktarımı gerçekleştirebilmektedir:

A İş Ortağı

Kapsamı : **Okul**'un eğitim öğrenim faaliyetlerini yürütürken iş ortaklığı kurduğu taraflar.

Aktarım Amacı : İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak kişisel verilerin paylaşılması.

B Tedarikçi

Kapsamı : **Okul**'dan aldığı talimatlar doğrultusunda ve **Okul** ile arasındaki sözleşmeye dayanarak **Okul**'un ticari faaliyetlerini sürdürmesine yönelik hizmet sunan taraflar.

Aktarım Amacı : Tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin edilen hizmetlerin alınması ile sınırlı olarak aktarım.

C Kanunen Yetkili Kamu Kurumu

Kapsamı : Hukuken **Okul**'dan bilgi ve belge almaya yetkili kamu Okul ve kuruluşları.

Aktarım Amacı : İlgili kamu Okul ve kuruluşlarının bilgi talep etme amacıyla sınırlı olarak kişisel veri paylaşımı.

D Kanunen Yetkili Özel Okul

Kapsamı : Hukuken **Okul**'dan bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri.

Aktarım Amacı : İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak verilerin paylaşımı.

E Diğer

Kapsamı : Yukarıdakiler dışında kalan üçüncü kişiler.

Aktarım Amacı : Eğitim- Öğretim faaliyetleri gereği, yukarıdaki kişiler dışında veri paylaşımı yapan üçüncü taraflar.

5. VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI

Kanun'un 10. maddesine göre kişisel verilerin işlenmesinden önce veya en geç kişisel verilerin işlenmesi anında, veri sahiplerinin kişisel veri işlenmesine ilişkin aydınlatılmaları gerekmektedir. İlgili madde gereğince veri sorumlusu sıfatıyla **Okul** tarafından kişisel veri işleme faaliyetinin yürütüldüğü her durumda veri sahiplerinin

aydınlatılmasını sağlamak üzere **Okul** içi gerekli yapı oluşturulmuştur. Bu kapsamda;

- Kişisel verilerinizin işleme amacı için lütfen **Politika**'nın 2.2. bölümünü inceleyiniz.
- Kişisel verilerinizin aktarıldığı taraflar ve aktarım amacı için lütfen **Politika**'nın 4. Bölümünü inceleyiniz.
- Fiziki veya elektronik ortamlarda farklı kanallarla toplanabilen kişisel verilerinizi işlenmesine ilişkin şartları incelemek için lütfen **Politika**'nın 3.2 ve 3.3. bölümüne bakınız.

· *Veri sahibi olarak Kanun'un 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu belirtmek isteriz:*

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- **Kanun**'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin **Kanun**'a aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı, buradan ulaşabileceğiniz **Eskişehir Özel Şehir Koleji Veri Sahibi Başvuru Formu** 'nu doldurarak iletebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

Okul, başvuruların değerlendirilmesi sırasında öncelikle talepte bulunan kişinin gerçek hak sahibi olup olmadığını tespit etmektedir. Bununla birlikte **Okul** gerek gördüğü durumlarda talebin daha iyi anlaşılabilmesi için detaylı ve ek bilgi isteyebilmektedir.

Okul tarafından veri sahibi başvurularına yanıtlar, yazılı olarak veya elektronik ortamda veri sahiplerine bildirilmektedir. Başvurunun reddedilmesi halinde ret nedenleri gerekçeli olarak veri sahibine açıklanacaktır.

Kişisel verilerin doğrudan veri sahibinden elde edilmemesi halinde; Okul tarafından

- (1) Kişisel verilerin elde edilmesinden itibaren makul bir süre içerisinde,
- (2) Kişisel verilerin veri sahipleri kişi ile iletişim amacıyla kullanılacak olması durumunda, ilk iletişim kurulması esnasında,
- (3) Kişisel verilerin aktarılacak olması halinde, en geç kişisel verilerin ilk kez aktarımının yapılacağı esnada veri sahiplerinin aydınlatılmasına ilişkin faaliyetler yürütülmektedir.

6. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Kanun'un 7. maddesi gereğince hukuka uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler tarafından resen veya veri sahibinin talebi üzerine **Okul**, KVK Okulu tarafından yayımlanan rehberlere uygun olarak siler, yok eder veya anonim hâle getirir.

7. KANUN KAPSAMI VE UYGULANMASINA İLİŞKİN KISITLAMALAR

Aşağıda belirtilen durumlar **Kanun** kapsamı dışındadır:

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Aşağıda sayılan durumlarda **Okul** tarafından veri sahiplerine aydınlatma yapılması gerekmemektedir ve veri sahipleri, zararlarının giderilmesine ilişkin hakları hariç olmak üzere, **Kanun**'da belirtilen haklarını kullanamayacaklardır:

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,

- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu Okul ve kuruluşları ile kamu Okulu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.